**2021年度部门整体支出绩效评价报告**

部门(单位)名称： 洪江市农业机械化管理局

预 算 编 码： 503 .

 评 价 方 式：部门（单位）绩效自评

 评 价 机 构：部门（单位）评价组

报 告 日 期：2022 年 7 月 11 日

|  |
| --- |
| **一、部门（单位）基本概况** |
| 联系人 | 黄碧娟 | 联络电话 | 13212607282 |
| 人员编制 | 28 | 实有人数 | 24 |
| 职能职责概述 | 我中心属财政全额拨款的副科级公共服务一类事业单位，内设综合室、人事和财务室、生产服务室、产业发展室、安全监理室五个股室。共有在职干部职工29人。1.为全市农业机械化发展提供技术性支撑和公益性、事务性服务。2.承担全市农业机械化事业发展规划的有关标准、技术规范的研究工作，调查研究农业机械社会化服务和产业化发展的经济、技术问题，开展相关评估认证，提出对策建议。3.为全市农业机械化生产、农机社会化服务、农机维修、农机抗灾救灾、农机安全生产监管等相关工作提供技术支持、服务保障和相关公益服务。承担农业机械从业人员教育培训和职业技能开发工作。4.承担农业机械补贴政策实施相关事务性工作。5.承担农业机械化信息网络建设运行、农业机械化生产信息统计工作。6.承担农业机械化新机具、新技术的引进和示范推广等相关技术性、事务性工作。7.对乡镇农机事务进行业务和技术指导，联系农机行业协会等社会组织。8.承担上级交办的其他工作。本单位预算是农机事务中心的收入、支出及专项经费安排情况，没有独立核算的二级机构。 |
| 年度主要工作内容 | **任务1：**农机安全监理执法工作，依法对全市20个乡镇农机安全生产监督管理，宣传有关法律、法规，农机安全保持严格管理，杜绝重、特大农机事故的发生。**任务2：**农机购置补贴工作，落实国家农机购置补贴政策、指标，指导、监督全市20个乡镇的农机购置补贴和核查工作。**任务3：**农机推广工作，推广新型、高智能农业机械和农机技术，发展现代农机合作社 。**任务4：**农机免检工作：严格按照拖拉机、联合收割机检验技术标准做好检测审验工作，确保全市各乡镇的农机车辆良好技术状态和安全运行。 |
| 年度部门（单位）总体运行情况及取得的成绩 | **总体运行情况：****1.农机安全管理工作：**拖拉机保有量为467台，完成拖拉机年检375台，年检率80%，上牌率100%，拥有拖拉机驾驶证575人，现有拖拉机驾驶人持证率100%。全年上户拖拉机、联合收割机62台，办理拖拉机驾驶证73个。监理人员下乡检查402人次，接受安全教育的农机驾驶人员962人，检查农机生产单位120余次，排查安全隐患12处，整改到位12处，行政处罚5人，发放宣传资料850余份，展板12块，横幅30余副，与农机驾驶人员签订安全生产责任状680余份，农机伤亡事故继续保持零指标管理，实现了全市农机安全生产形势持续稳定发展。**2.农机购置补贴工作：**洪江市辖20个乡镇，共有316个行政村，26个居委会。2021年洪江市共发放农机补贴302.521万元,受理补贴3207份,涉及农机具3211台套，共计3002户农民受益，全年核查补贴机具810台套。**3.农机推广工作：**施实推广示范全程机械化油菜种植面种400亩，机械化水稻种植推广示范400余亩，举办机播油菜、机插秧种植、无人飞机植保等全程机械化演示现场会8次，推广新型农机具104台套，其中：测深施肥插秧机1台、704以上大型轮拖4台、谷物烘干机1台、联合收割机29台、无人植保飞机3台、水果清洗打蜡机54台套、果园运输机7套、其他新机具5台套。培训技术人员280余人，发放技术宣传资料1500余份。农机“千社工程”项目建设：我市今年新建现代农机合作社1家，省级示范社1家。**4.农机免检工作：**严格按照拖拉机、联合收割机检验技术标准做好检测工作，确保车辆良好技术状态，全市农机上户管理机具715台套，今年在全市20个乡镇巡回免费年检农机具621台套，年检率达85%。单位各项工作继续加强预算管理，确保预算资金安全使用，提升我市农机事业的发展，为我市农业机械化的可持续发展提供了保障。 |
| **二、部门（单位）收支情况** |
| **年度收入情况（万元）** |
| 机构名称 | 收入合计 | 其中： |
| 上年结转 | 公共财政拨款 | 政府基金拨款 | 纳入专户管理的非税收入拨款 | 其他收入 |
| 局机关及二级机构汇总 | 389.48 | 0 | 389.48 | 0 | 0 | 0 |
| 1、局机关 | 389.48 | 0 | 389.48 | 0 | 0 | 0 |
| 2、二级机构1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3、二级机构2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **部门（单位）年度支出和结余情况（万元）** |
| 机构名称 | 支出合计 | 其中： | 结 余 |
| 基本支出 | 其中： | 项目支出 |
| 人员支出 | 公用支出 |
| 局机关及二级机构汇总 | 389.48 | 389.48 | 358.37 | 31.11 |  |  |
| 1、局机关 | 389.48 | 389.48 | 358.37 | 31.11 |  |  |
| 2、二级机构1 |  |  |  |  |  |  |
| 3、二级机构2 |  |  |  |  |  |  |
| 机构名称 | 三公经费合 计 | 其中： |
| 公务接待费 | 公务用车运维费 | 公务用车购置费 | 因公出国费 |
| 局机关及二级机构汇总 | 3.69 | 1.69 | 2 | 0 | 0 |
| 1、局机关 | 3.69 | 1.69 | 2 | 0 | 0 |
| 2、二级机构1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3、二级机构2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 机构名称 | 固定资产合 计 | 其中： | 其 他 |
| 在用固定资产 | 出租固定资产 |
| 局机关及二级机构汇总 | 377.56 | 377.56 | 0 | 0 |
| 1、局机关 | 377.56 | 377.56 | 0 | 0 |
| 2、二级机构1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3、二级机构2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **三、部门（单位）整体支出绩效自评情况** |
| 整体支出绩效定性目标及实施计划完成情况 | 预期目标 | 实际完成 |
| **目标1**：充分发挥农机理管、监督职能，杜绝违障，保障安全，无农机重大安全事故发生。**目标2**：落实国家补贴政策，保障农机购置补贴资金及时到位。完成农机购置补贴资金指标302万元**目标3**：推广机插秧400亩、机播油菜400亩，申报一个现代农机合作社，不断提升农业生产能力。**目标4**：免费检测审验拖拉机、收割机，按照国家规定技术标准做好检测工作，农机年检率85%确保车辆良好技术状态。 | **指标1：安全**宣传检查402人次，接受教育机手有962人次，发放各种安全资料850余份，排查安全隐患12处，整改到位12处，行政处罚5人，实现了全市农机安全生产形势持续稳定发展，全市无重、特大农机事故发生。**指标2：**发放农机补贴302万元,受理补贴3207份,涉及农机具3211台套，共计3002户农民受益，全年核查补贴机具810台套，完成资料建档工作。**指标3：**全年推广先进实用农机具104台套，完成推广示范机插秧400余亩、全程机械化油菜种植400亩，建设现代农机合作社1家，培训技术人员280人。**指标4：**全市农机上户管理机具715台套，今年在全市20个乡镇巡回免费年检农机具621台套，年检率达85%。 |
| 绩效自评综合得分 | 98.8 |
| 评价等次 | 优 |
| **四、评价人员** |
| 姓 名 | 职务/职称 | 单 位 | 签 字 |
| 贺清平 | 主任 | 农机事务中心 | 贺清平 |
| 蒋绍波 | 副主任 | 农机事务中心 | 蒋绍波 |
| 杨柳 | 副主任 | 农机事务中心 | 杨柳 |
|  |  |  |  |
| 评价组组长（签字）：贺清平2022年 7 月 11 日 |
| 部门（单位）意见：同意上报部门（单位）负责人（签字）：贺清平2022年 7 月 11 日 |

填报人（签名）：黄碧娟 联系电话：13212607282